

 	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

Plan Institucional de Archivos (PINAR)

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

Índice de contenido

1. Introducción
2. Contexto Estratégico
 - 2.1 Misión
 - 2.2 Visión
 - 2.3 Valores
 - 2.4 Estructura Orgánica
 - 2.5 Política de Calidad
 - 2.6 Política de Gestión documental
 - 2.7 Objetivo de Calidad
3. Visión Estratégica del Plan Institucional de Archivos – PINAR
4. Identificación de la situación actual
5. Objetivos del PINAR
6. Programa de Gestión Documental
 - 6.1 Objetivos
7. Mapa de Ruta
8. Herramienta de Seguimiento

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 8 del Decreto 2609 y reglamentado en el Decreto Nacional 1080 de 2015, se establece que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los instrumentos archivísticos, dentro de los cuales se encuentra el Plan Institucional de Archivos – PINAR

El Plan Institucional de Archivos – PINAR es un instrumento de planeación para labor de gestión documental a corto mediano y largo plazo, que sirve de apoyo a la Red Salud Centro ESE, en la implementación y fortalecimiento de la función archivística a partir de las necesidades identificadas para el cumplimiento del Programa de Gestión Documental alineados con la visión estratégica de la Entidad.

Para la elaboración de este instrumento se identificaron las necesidades y puntos críticos a mejorar y se definieron objetivos, metas y proyectos, para garantizar la adecuada gestión y conservación de los documentos institucionales.

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

2. CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD

El Plan Institucional de Archivo – PINAR de la Red de Salud Centro E.S.E. esta alineado al siguiente contexto estratégico.

2.1 MISION

Prestar servicios de salud con Calidad, considerando el perfil epidemiológico, contribuyendo a mantener sana y mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de Santiago de Cali, garantizando la rentabilidad social, la sostenibilidad financiera y la participación social.

2.2 VISION

Para el año 2023, ser una institución reconocida a nivel nacional, Acreditada con excelencia, Generadora de experiencias positivas en el usuario y su familia, con una eficiente operación de las unidades de gestión con énfasis en atención humanizada, innovación de servicios y responsabilidad social.

2.3 VALORES

1. COMPROMISO

Estamos comprometidos con la prestación de servicios integrales de salud, involucramos el conocimiento de nuestra profesión u oficio en cada actividad y trabajamos con sentido de pertenencia bajo un modelo efectivo de red y de calidad.

2. HONESTIDAD

Garantizamos transparencia en nuestras actuaciones, obramos con ética en la prestación de los servicios y en nuestra relación con el medio ambiente, evitando el desperdicio y preocupándonos por su conservación.

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

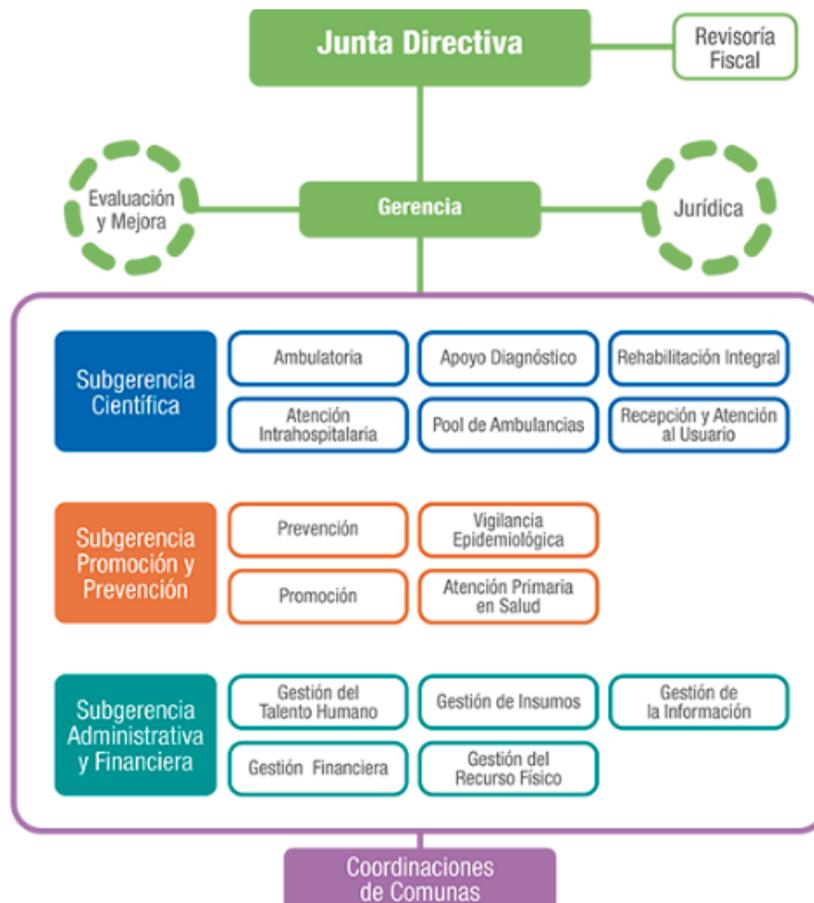
3. ACTITUD DE SERVICIO

Garantizamos a los usuarios la atención a sus necesidades de salud en forma humanizada, respetuosa, con buen trato, calidez y en igualdad de condiciones, superando sus expectativas, entregando lo mejor de cada uno para ponerlo al servicio del otro.

4. PARTICIPACION

Promovemos espacios y diálogos efectivos con la comunidad, los colaboradores, organismos gubernamentales y no gubernamentales, para la construcción de acuerdos que respondan al mejoramiento de los servicios, el entorno y la salud de los ciudadanos.

2.4 Estructura Orgánica



	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

2.5 POLITICA DE CALIDAD

Prestación de servicios de salud a través de personal competente y una infraestructura óptima, brindando atención integral con seguridad y calidad. Estamos enfocados en el fortalecimiento de la cultura de mejora continua, la satisfacción de nuestros usuarios y el cumplimiento riguroso de los requisitos que tiene el sector de la salud en Colombia.

2.6 POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

En materia de Gestión Documental, La Red de Salud Centro E.S.E. está comprometida con la salvaguarda y conservación de la documentación que se produce en cumplimiento de su gestión, bajo criterios archivísticos, de calidad y mejoramiento continuo, empoderando a sus colaboradores dentro de una cultura de responsabilidad en el manejo y custodia de la información y de la memoria institucional.

2.7 OBJETIVO DE CALIDAD

Prestar servicios de salud con eficiencia y calidad en el área de influencia de la Red de Salud del Centro, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Sirviendo con Excelencia: Consolidar la integralidad y efectividad en la prestación de servicios de salud, caracterizados por una atención humanizada y segura.

Innovando para la ciudad: Fortalecer el sistema integrado de comunicaciones, como una unidad integradora de gestión y prestación de servicios en salud que articule la red hospitalaria de la ciudad de Santiago de Cali, con base en herramientas informáticas y procesos innovadores que generen valor en la atención de los usuarios.

Conectados con nuestra comunidad: Promover el desarrollo de la cultura al cliente y la participación comunitaria fortaleciendo la comunicación, la difusión y la organización con el fin de que se apoye activamente el desarrollo institucional, para mejorar el tejido social del Territorio de la ESE Centro

Conocimiento y vocación: Contar con personal competente, comprometido, con

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

vocación de servicio y satisfecho con su trabajo; a fin de garantizar la consecución de los objetivos del enfoque administrativo y misional

Juntos por la sostenibilidad: Mantener niveles de eficiencia que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad de la Red de Salud del Centro ESE por medio de una eficiente gestión de recursos económicos y ambientales.

3. VISIÓN ESTRATEGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO – PINAR

La Red de Salud Centro garantizara la implementación de las mejores prácticas para la adecuada administración de sus archivos, apoyándose en la incorporación de tecnologías de la información y la comunicación para optimizar el acceso a la información y a sus documentos.

Se compromete con la conservación y preservación de los documentos de archivo físicos y electrónicos articulando los planes, programas y proyectos de los Sistemas de Gestión y Control Integrados y con el Programa de Gestión Documental en todos los niveles de la entidad en concordancia con el diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) implementando los procesos archivísticos acorde con la normativa vigente con el fin de garantizar la seguridad, acceso, consulta y recuperación de la información.

EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Red Salud Centro E.SE. Realizo un Diagnóstico Integral de Archivo 2021.

En visitas realizadas a las IPS y áreas administrativas de la entidad se pudo identificar los aspectos críticos.

PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

Una vez identificados los aspectos críticos se evaluó el impacto que tienen estos frente a cada uno de los ejes articuladores. Para ello se aplicó la tabla de criterios de evaluación que hace parte integral del manual de formulación del PINAR, el

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

resultado final de la matriz de prioridades se ordenan los aspectos críticos con el siguiente resultado.

ACTIVIDADES REALIZADAS 2021

ACTIVIDAD	CANTIDAD	ESTADO DE LA OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO (CERRADA)	ESTADO DE LA OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO (ABIERTA)	%
Auditoria y depuración según cronograma (trimestral para cada IPS) de historias clínicas de los archivos de cada IPS	17	0	17	0%
Capacitar al personal en actividades de gestión documental - organización de documentos	97	90	7	0,93
Revisar y Ajustar las tablas de Gestión Documental	18	18	0	100,0%
TOTAL	132	108	24	

SITUACION ACTUAL

Al realizar el diagnóstico del estado actual del proceso actual de la Gestión Documental en la RED SALUD CENTRO ESE, se encontraron algunas situaciones que requieren intervención para controlar el riesgo.

En los siguiente aspectos críticos identificados.

- No se cuenta con suficiente personal para la ejecución de actividades relacionadas a la digitalización de las historias clínica que se encuentran en las diferentes IPS de la Red de Salud Centro E.S.E
- El archivo central como algunos archivos de gestión no cuentan con la infraestructura suficiente para el continuo almacenamiento de la documentación que se genera diariamente de las diferentes dependencias de la institución. (Tesorería, Talento Humano, Jurídica etc).

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
	Código: AUS – L - 01
	Versión: 04
	Fecha: Enero de 2022

- Continuación de asignación de presupuesto para culminar la activada del traslado del Archivo Central a otra IPS.

- Baja demanda de pasantes SENA en de técnicos en archivística para ejecución de proyecto de digitalización de Historias clínicas manuales que se encuentran en las Diferentes IPS de la Red de Salud Centro.

- No contar con un sistema de información para el almacenamiento de la Historia clínicas manuales una vez sean digitalizadas.

ACCIONES A REALIZAR

La Tabla de Retención Documental - TRD se Actualiza año 2022

Continuar con la adecuación del archivo central será trasladado al Centro de Salud Luis H Garcés.

Desarrollar un sistema de información interno para el almacenamiento y consulta de las historias clínicas manuales que se digitalicen.

Realizar la digitalización de las Historias clínicas manuales de cada una de las IPS de la Red de Salud Centro y almacenar en el sistema de información desarrollado por la Red de Salud Centro.

Realizar convenio con instituciones educativas con formación en archivística o carreras a fines para ejecutar la actividad de la digitalización de las Historias clínica digitales.

Realizar auditorias respecto a las historias clínicas elaboradas en la plataforma de Historia Clínica de respaldo, cuando hayan caídas del sistema de Historia Clínica con el fin de verificar si esta información fue migrada al sistema de información Servinte.

	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E	
	PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.	
	Código: AUS – L - 01	
	Versión: 04	
	Fecha: Enero de 2022	

Objetivos	Planes y Proyectos asociado	2020	CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		Observación
			2021	2022	2023		
Revisar y diagnosticar el programa de gestión documental de la ESE	Actualización actividades GD, Diseño, revisión y ajuste de los instrumentos Archivísticos	X	X	x	X		Acogerse a directrices del A.G.N
Realizar actualización el PINAR de la ESE	Actualización actividades GD		X				Acogerse a directrices del A.G.N
Capacitar al personal	Inducción y Reinducción	X	X	x	X		Capacitación a Colaboradores en temas de Gestión Documental
Articular las actividades del sistema de gestión documental con el sistema único de acreditación		X	X	X	X		Siguiendo los lineamientos del A.G.N y el sistema único de acreditación
Revisar y Ajustar las Tablas de Retención Documental	Programa de Gestión Documental	X	X	X	X		Según normatividad y necesidad de la Empresa
Complementación de la Responsabilidad Social Empresarial con actividades de reducción de consumo de papel y cuidado del medio ambiente	Programa de Gestión Documental	X	X	X	X		Cumplimiento directriz presidencial de Cero papel
Realizar el 90% de las auditorias periódicas programadas a todas las IPS sobre la documentación de los procesos	Programa de gestión documental	X	X	X	X		Dando cumplimiento a lo estipulado en la planeación estratégica de la Red de Salud Centro
4 Auditorias a cada IPS al cumplimiento de las tablas de retención documental	Programa de gestión documental	X	X	X	X		Dando cumplimiento a lo estipulado en la planeación estratégica de la Red de Salud Centro
Auditoria y depuración según cronograma (trimestral para cada IPS) de historias clínicas de los archivos de cada IPS	Programa de gestión documental	x	X	X	X		Dando cumplimiento a lo estipulado en la planeación estratégica de la Red de Salud Centro

